

Planung und Durchführung von GFS-Prüfungen

SJ-Beginn +2 Wochen	SJ-Beginn + 4 Wochen	Spätestens 4* Wochen vor der Prüfung	Spätestens x * Wochen vor der Prüfung	Min. 2* Tage vor GFS	Nachbesprechung
Die einzelnen Fachlehrer legen bis Ende der 2. Woche des neuen Schuljahres eine Liste mit GFS-Themen vor. Anzahl der Themen: Wochenstundenzahl des Faches +1	Der Schüler vereinbart bis zur 4. Woche des SJ verbindlich in Absprache mit dem Fachlehrer das Thema sowie die Form der GFS. Eine zeitliche Absprache wird dringend empfohlen	1. Vorbereitungsstern: Hilfe bei Problemen bei der bisherigen Recherche, eventuell Einschränkung des Themas, genaue Festlegung des Termins der GFS	2. Vorbereitungsstern: Überarbeitung der Gliederung, Ideen zur Umsetzung der Präsentation, Literaturliste, ...	Schüler geben ihr Handout sowie sonstige nötige Materialien zur Korrektur beim Fachlehrer ab	Unmittelbar nach GFS oder in zeitlicher Nähe In schriftlicher Form
Die Liste der Themen wird den Schülern bekannt gegeben und im Klassenzimmer aufgehängt.	Im Tagebuch wird in einer Klassenliste über die GFS-Themen Buch geführt. (Eintrag : Schüler / Fach / Art der GFS/ geplanter Zeitpunkt/Zeitraum und tatsächlicher Tag der GFS-Prüfung (⇒Überblicksliste)	Schüler erscheinen zur Vorbereitung mit: <ul style="list-style-type: none"> • Vorschlägen zur Aufgabenstellung • bisheriger Planung • Ideen zu Literatur und Quellen 	Schüler erscheinen zur Vorbereitung mit: <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzungsideen • Quellenangaben • Handreichungen für Mitschüler? 	Schüler kümmern sich in Absprache mit dem Fachlehrer um notwendige Medien für den Tag der GFS	
		Wird in Bewertung miteinbezogen	Wird in Bewertung miteinbezogen	Wird in Bewertung miteinbezogen	
					Nichteinhaltung des Prüfungstermins führt zu Note 6 bzw. 0 Punkte. Bei Plagiatsverdacht: dto.

* offen/empfohlen