

NAME DES SCHÜLERS/ DER SCHÜLERIN: _____

THEMA DER GFS: _____

1. VORTRAG

Präsentation	Zeitmanagement								
			sehr gut	+ +	+	0	-	--	zu verbessern
	Einhalten der Zeitvorgabe	<i>Die besprochene Zeitvorgabe wird eingehalten.</i>							<i>Die besprochene Zeitvorgabe wird deutlich unter- oder überschritten.</i>
	Sinnvolle Zeiteinteilung	<i>Die Inhalte werden zeitlich sinnvoll auf die Präsentationsphasen verteilt.</i>							<i>Die Einleitung oder der Schluss ist im Verhältnis zum Hauptteil viel zu lang/ zu kurz.</i>
	Vortrag								
			sehr gut	+ +	+	0	-	--	zu verbessern
	Körpersprache	Mimik	<i>freundlich und entspannt</i>						<i>verkrampft, gekünstelt</i>
		Blickkontakt	<i>jeder fühlt sich angesprochen, Vortrag ist möglichst frei</i>						<i>fehlt, unsicher, stur von der Vorlage abgelesen</i>
		Haltung und Gestik	<i>unterstreicht die Aussage, offen und freundlich, wendet sich an das Publikum</i>						<i>blockiert, verschlossen, abgewandt, steif, übertrieben, gekünstelt</i>
	Rhetorik	Sprechweise	<i>deutlich, angemessen in Lautstärke und Betonung variiert, frei, flüssig und lebendig</i>						<i>undeutlich, zu leise/ laut, zu monoton, nicht frei und stockend, vom Konzept abgelesen</i>
		Sprechtempo	<i>ausgeglichen, dynamisch, gute Pausentechnik</i>						<i>zu schnell, keine Pausen, stockend, Blackouts</i>
		Sprache	<i>verständlich im Satzbau und Wortwahl, sicher im Ausdruck</i>						<i>unverständlich, umständlich, unsicher, unangemessen</i>
	Einbezug des Plenums	<i>Der/ die Mitschüler/Innen werden einbezogen und erreicht.</i>							<i>Der Bezug zu den Mitschüler/Innen fehlt völlig.</i>
	Medieneinsatz								
		sehr gut	+ +	+	0	-	--	zu verbessern	
Mediennutzung	<i>Die Folien sind gut lesbar und angemessen gefüllt.</i>							<i>Die Folien sind überfrachtet und die Schrift schlecht lesbar.</i>	
Sinnvoller Einsatz	<i>richtiger Zeitpunkt, routinierte Technik, abwechslungsreich</i>							<i>ungeschickt, unscharfe Einstellung, nicht abwechslungsreich</i>	
Inhalt	Gliederung der Inhalte (Gewichtung)								
			sehr gut	+ +	+	0	-	--	zu verbessern
	Einleitung	<i>gelingen, fesselnd, führt das Publikum auf das Thema</i>							<i>unpassend/ fehlt</i>
	Hauptteil	<i>sinnvolle Untergliederung</i>							<i>zu kurz, nicht gegliedert</i>
	Schluss	<i>Zusammenfassung, eigenes Schlusswort vorhanden</i>							<i>unpassend/ fehlt</i>
	Inhalt								
			sehr gut	+ +	+	0	-	--	zu verbessern
	Vortrag erfüllt Thema/ Analyse	<i>Analyse und Beantwortung der Leitfrage, Multiperspektivität, Anwendung von Kategorien und Werten, begründetes Sach- und Werturteil</i>							<i>Leitfrage wird nicht beantwortet, eindimensionale Argumentation, Kategorien und Werte werden nicht berücksichtigt, begründetes Urteil fehlt oder ist unpassend</i>
	Fachliche Richtigkeit	<i>sachlich korrekter Vortrag</i>							<i>sachliche Fehler</i>
	Fachsprache	<i>angemessene Nutzung von Fachbegriffen</i>							<i>fehlende oder falsche Nutzung von Fachbegriffen</i>
	Logische Schwerpunktsetzung	<i>angemessene Gewichtung von Haupt- und Nebenpunkten, systematische Vorgehensweise</i>							<i>wichtige Punkte zu kurz, nebensächliche Punkte zu ausführlich, zusammenhangslos</i>
Struktur	<i>Strukturierung klar erkennbar, zielgerichtet, hilfreich für das Publikum, roter Faden ist vorhanden</i>							<i>Struktur fehlt/ ist nicht erkennbar, ungeschickte und verwirrende Strukturierung</i>	
Visualisierung	<i>aussagekräftige Schaubilder, klare Bezeichnungen, übersichtliche Tabellen</i>							<i>keine oder überladene Schaubilder, Tabellen ohne Aussagewert</i>	

2. AUSARBEITUNG

Handout (schriftliche Ausarbeitung)							
	sehr gut	++	+	0	-	--	zu verbessern
Einhaltung der Fristen	Besprechungs- und Abgabetermine wurden eingehalten.						Besprechungs- und Abgabetermine wurden nicht eingehalten.
Einhaltung des Umfangs	Der Umfang entspricht den besprochenen Vorgaben.						Die Ausarbeitung ist zu kurz oder zu umfangreich.
Erfüllung formaler Aspekte	Die vergebenen formalen Aspekte der Schule werden eingehalten.						Die vergebenen formalen Aspekte der Schule werden nicht eingehalten (z.B. Kopfzeile fehlt).
Sprachliche Korrektheit	Die Inhalte werden sprachlich korrekt dargestellt.						Die Inhalte werden mit sprachlichen Fehlern dargestellt.
Inhaltliche Korrektheit	Die Inhalte sind fachlich korrekt.						Die Inhalte sind fachlich fehlerhaft.
Übersichtlichkeit	Die Gestaltung ist übersichtlich, passt zum Vortrag und ist später noch nachvollziehbar.						Die Gestaltung ist nicht übersichtlich, passt nicht zum Vortrag und ist später kaum nachvollziehbar.
Sinnvolle Schwerpunktsetzung	Konzentration auf wesentliche Aspekte für das Handout						Handout ist überladen oder zu wenig ausführlich gestaltet
Quellennutzung	richtige Zitation, eigener Schreibstil						Zitate sind nicht gekennzeichnet, Quellenangabe fehlt

3. KOLLOQUIUM/DISKUSSION

Diskussions- und Fragerunde							
	sehr gut	++	+	0	-	--	zu verbessern
Gesprächshaltung	Bereitschaft weitere Fragen zu beantworten.						Bereitschaft weitere Fragen zu beantworten fehlt.
Hintergrundwissen	Bei Nachfragen sind flexible Reaktionen und kompetente Antworten möglich.						Bei Nachfragen entstehen Unsicherheiten (schnell aus dem Konzept zu bringen).
Weiterführende Fragen	Inhalte können auch auf andere Themengebiete angewendet werden (Transfer).						Inhalte können nicht auf andere Themengebiete angewendet werden (kein Transfer).

4. ANMERKUNGEN

GESAMTNOTE:

Datum

Unterschrift