

WebUntis / UntisApp

Am Hegel-Gymnasium werden viele organisatorische Dinge per WebUntis/UntisApp geregelt; mit dieser Anleitung möchten wir eine Hilfestellung zur Handhabung geben.

Es gibt 2 grundsätzlich unterschiedliche Anwendungen, die man beachten muss:

- a) Handhabung am Handy mit der **Untis-App**
- b) Handhabung am Computer/Tablet mit der Internetadresse **Webuntis.com**

Schnellüberblick über die möglichen Funktionen der beiden Varianten:

- a) Am Handy mit der **Untis-App**
 - 1) Eigenes Kind abwesend melden + Abwesenheitsgrund angeben
 - 2) Offene (also noch nicht entschuldigte) Termine des Kindes sehen
 - 3) Schultermine wie KA des Kindes sehen
 - 4) Stundenpläne + Hausaufgaben einsehen
 - 5) Mitteilungen an Klassenlehrkräfte senden/empfangen

- b) Am Computer/Tablet mit der Internetadresse **www.webuntis.com**
 - 1) Alle Möglichkeiten, die man auch mit der Untis-App kann (siehe oben) und zusätzlich:
 - 2) Klassenbucheinträge bzw. individuelle Einträge
 - 3) Klassendienste
 - 4) Hausaufgaben
 - 5) Zurücksetzen des Passworts

Im Folgenden möchten wir eine (bebilderte) Anleitung der einzelnen Funktionen geben.

Selbstregistrierung

Bevor man die Untis-App bzw. WebUntis nutzen kann, muss man sich selbst registrieren; dazu bekommen Sie vom Administrator des Hegel-Gymnasiums (Hr. Kemner: g.kemner@hegelgymnasium.de) ein **Erstschreiben**, auf der Ihre Email-Adresse steht, mit der Sie sich anmelden müssen.

Gehen Sie für diese Selbstregistrierung so vor:

- 1.) Am Computer die Internetadresse www.webuntis.com eingeben.
- 2.) Geben Sie im Suchfeld bei Schulname „Hegel-Gymnasium“ ein und klicken Sie bei der folgenden Auswahl unser Gymnasium an.
- 3.) Im neu geöffneten Fenster erscheint auf der rechten Seite die Anmeldemaske – klicken Sie dort auf **REGISTRIEREN**.
- 4.) Nun können Sie Ihre Email-Adresse eingeben, die auf dem Erstschreiben steht und klicken Sie auf *senden*.
- 5.) Sie erhalten in Ihrem Email-Postfach eine Mail von WebUntis, in der Sie den *Bestätigungslink* anklicken können.
- 6.) Sie denken sich ein eigenes Passwort aus und geben dieses ein und drücken *Speichern und Login*.
- 7.) Im neu geöffneten Fenster geben Sie nun als Benutzername Ihre Emailadresse und darunter Ihr Passwort ein und Sie werden auf die interne Webseite von WebUntis geführt.

Hinweis: die **gleichen Anmeldedaten** können Sie nun auch für die **Untis-App** benutzen, die Sie auf Ihr Handy downloaden können.

PASSWORT VERGESSEN: Ihr Passwort können Sie **nur** in der **Browserversion** sich wieder neu zusenden lassen!

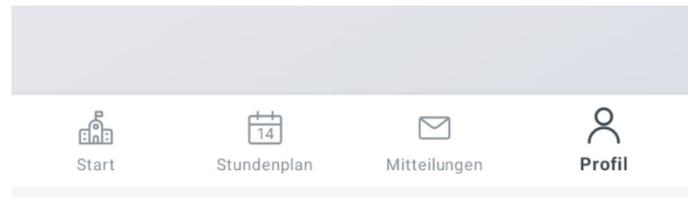
a) UNTIS-APP (Funktionen am Handy)

Als erstes müssen Sie die Untis-App aus dem App-Store runterladen und öffnen. Bei der Anmeldung geben Sie wieder den Schulnamen sowie Ihre Anmeldedaten ein.

Folgende Erklärungen sind mit der Android-Version erstellt (ähnliche Mechanismen sind in der IOS-Apple Version natürlich vorhanden).

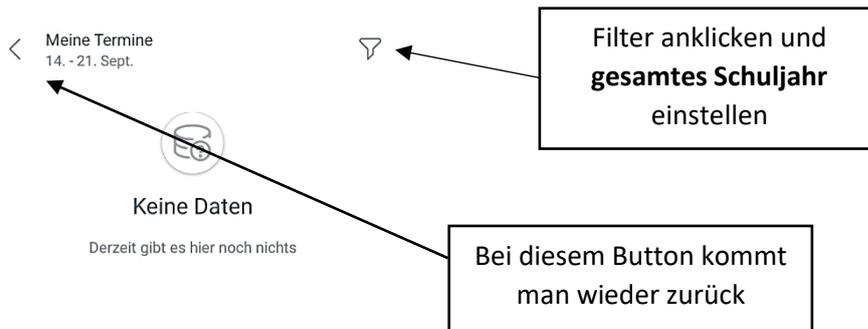
Nach dem Anmelden erscheint das Menü mit 4 Auswahlkategorien mit folgenden Funktionen:

- a) Start (Termine, Abwesenheiten, Sprechstunde)
- b) Stundenplan des / der Kinder
- c) Mitteilungen an Klassenlehrkräfte
- d) Profil (Einstellungen etc.)

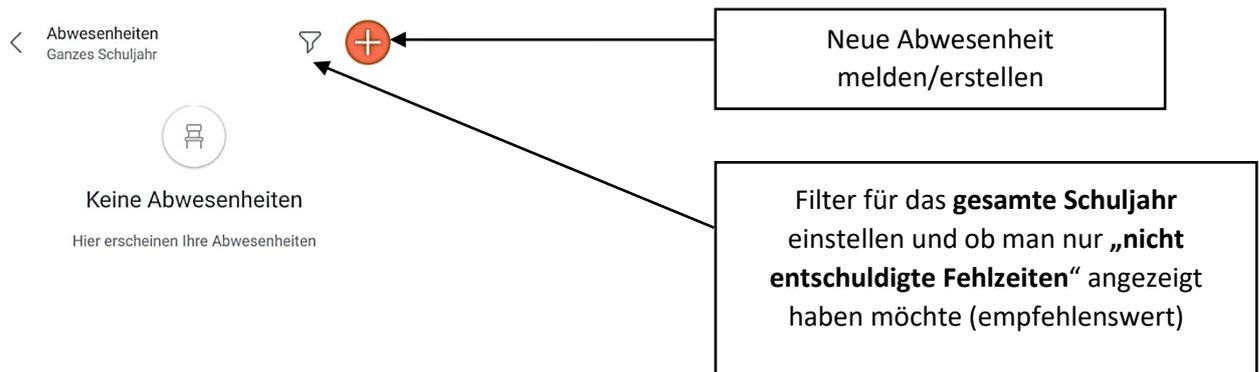


Kategorie a) Start

Unter **Terminen** können Sie z.B. Klassenarbeitstermine usw. einsehen; es ist hilfreich hier das gesamte Schuljahr sich anzeigen zu lassen → dazu muss man den **Filter** einstellen.



Unter **Abwesenheiten** können Sie Ihr Kind krank/abwesend melden



Sollten Sie mehrere Kinder in der Untis-App haben, so können Sie hier noch eine individuelle Auswahl treffen.

Unter dem roten Plus-Symbol kann man morgens sein Kind neu krank melden und dabei Dauer, Abwesenheitsgrund und eigene Notiz angeben.

Unter **Sprechzeiten** sind im Moment noch keine Funktionen möglich.

Kategorie b) Stundenplan

In der Kategorie b) können Sie die Stundenpläne des Kindes / der Kinder sowie die Hausaufgaben anzeigen lassen.

The screenshot shows a weekly schedule for 'Maxi Muster' from Monday to Friday. The schedule includes various subjects like KL, Li, Fm, Bn, Fi, Hn, Hu, and Fe. Some lessons are marked with a red line through them, indicating absence or substitute teaching. Callout boxes provide the following information:

- Tages- oder Wochenansicht auswählen:** Points to the three-dot menu icon at the top right of the schedule.
- Auswahl der Kinder:** Points to the name 'Maxi Muster' at the top left.
- Wenn man gezielt auf einen Unterricht klickt, können Hausaufgaben angeschaut werden:** Points to a lesson block (Fi Ki KL M 247) which has a small icon indicating homework.
- Durchgestrichener Unterricht symbolisiert Entfall oder alternativ Vertretungsunterricht:** Points to a lesson block (Gru D M 247) that has a red line through it.

Kategorie c) Mitteilungen

Die Kommunikation per Mitteilung ist nur an die Klassenlehrkräfte möglich. Generell ist der Kontakt per EMail das Mittel der Wahl.

The screenshot shows the 'Mitteilungen' app interface. Callout boxes explain the following features:

- Neue Mitteilung erstellen und Lehrkraft auswählen:** Points to the red '+' icon in the top right corner.
- Mitteilung versenden:** Points to the red paper plane icon in the top right corner of the composition screen.
- 1. Zeile ist der Betreff:** Points to the 'Test' field in the composition screen, which is the first line of text.

b) WebUntis (Funktionen im Browser am Computer)

Nach dem Anmelden im Browser erscheint das Menü (mit vielen selbsterklärenden Funktionen)

The image shows the WebUntis user interface for Hegel-Gymnasium, Stuttgart, for the school year 2025/2026. The menu items and their corresponding descriptions are as follows:

- 2025/2026**: Angezeigte Version ist die, wenn man 1 Kind angemeldet hat; bei mehreren Kindern kann hier noch eine Auswahl eingestellt werden.
- Heute**: Tagesaktuelle Nachrichten des Sekretariats
- Übersicht**: Generelle Übersicht der Daten
- Mitteilungen**: Mitteilungen versenden (ähnlich Untis-App)
- Mein Stundenplan**: Stundenplan + Details zu Veranstaltungen; bei mehreren Kindern kann eine Auswahl getroffen werden
- Weitere Stundenpläne**: (No description provided)
- Abwesenheiten**: Abwesenheiten bzw. Krankheit melden / Übersicht über Fehltage; hilfreich ist hier das **gesamte Schuljahr** unter select einzustellen
- Hausaufgaben**: (No description provided)
- Klassenbucheinträge**: Bemerkungen von Lehrkräften wie z.B. Material vergessen, ohne Sportsachen sowie individuelle Einträge einsehbar; hilfreich ist hier das **gesamte Schuljahr** in der Auswahl einzustellen.
- Dienste**: z.B. Tafeldienst etc.
- Prüfungen**: Klassenarbeitstermine einsehen; hilfreich ist hier das **gesamte Schuljahr** in der Auswahl einzustellen
- Sprechstunden**: (No description provided)

A detailed view of the 'Prüfungen' (Examinations) section is shown at the bottom, featuring a date selector set to '01.09.2025' and a dropdown menu set to 'Monat'. Below this are columns for 'Fächer', 'Prüfungsart', 'Klasse', and 'Lehrkraft'.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an das Webuntis-Team wenden (Hr. Kemner, Hr. Müller, Hr. Fluhrer).